РЕСПУБЛИКА ТЫВА

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

668510, Республика Тыва, г. Туран, ул. Кочетова, 11. тел/факс: 21-4-23

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

Администрации
Пий-Хемского кожууна

19 июня 2023 года № 378

г. Туран

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ, КОЖУННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА, БУХГАЛТЕРИИ МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ», ОТДЕЛА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И БУХГАЛТЕРИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАНИЯХ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА

В соответствии со ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Республики Тыва от 15.11.2022 года № 730 «Об индексации заработной платы работников казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Тыва», решения Хурала представителей Пий-Хемского кожууна от 30.11.2022 года № 43 «О внесении изменений в решение Хурала представителей Пий-Хемского кожууна №221 от 30.11.2018г. и об индексации заработной платы работников казенных, бюджетных и автономных учреждений Пий-Хемского кожууна Республики Тыва», администрация Пий-Хемского кожууна ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положения об оплате труда работников МКУ «Управление образованием» в муниципальных образовательных организаций Пий-Хемского кожууна», в целях совершенствования системы оплаты труда работников экономической службы МКУ «Управление образованием», кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управление образованием», отдела хозяйственного обслуживания и бухгалтерии в муниципальных образовательных организациях Пий-Хемского кожууна, администрации Пий-Хемского кожууна.

2. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников экономической службы МКУ «Управление образованием», кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управление образованием», отдела хозяйственного обслуживания и бухгалтерии муниципальных образовательных организаций Пий-Хемского кожууна.

3. Начальнику муниципального казенного учреждения «Управления образованием» Пий-Хемского кожууна, руководителям муниципальные образовательных учреждений привести в соответствие трудовые локальныенормативные акты муниципальных образовательных организаций.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Пий- Хемского кожууна от 30 декабря 2020 года № 546 «Об утверждении Положения об оплате труда работников экономической службы МКУ УО, кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ УО, отдела хозяйственного обслуживания и бухгалтерии в муниципальных образовательных учреждениях Пий-Хемского кожууна».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Пий-Хема» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

6. Настоящее Постановление регулирует правоотношения, действующие с 01 октября 2022 года.

И.о председателя администрации

Пий-Хемского кожууна В.В. Байыр-оол

 Утвержден

Постановлением администрации

Пий-Хемского кожууна

От 19.06.2023 года № 378

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников экономической службы МКУ УО, кожуунного
методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управления образованием», отдела хозяйственного обслуживания и бухгалтерии в муниципальных образовательных организаций Пий-Хемского
кожууна

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение об оплате труда работников экономической службы, кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управления образованием», отдела хозяйственного обслуживания и бухгалтерии образовательных организаций (далее • Положение) распространяется на выплату заработной платы работников экономической службы МКУ «Управления образованием» администрации Пий-Хемского кожууна, кожуунного методического кабинета МКУ «Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна, бухгалтерии МКУ «Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна, отдела хозяйственного обслуживания и бухгалтеров муниципальных образовательных организаций (общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения) Пий-Хемского кожууна Республики Тыва (далее работникам экономической службы, методического кабинета, отдела хозяйственного обслуживания и бухгалтерии).
	2. Оплата труда муниципальных служащих, входящих в аппарат МКУ «Управление образованием» администрации Пий-Хемского кожууна регулируется Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», оплата труда бухгалтеров, и иных работников учреждений дополнительного образования Пий-Хемского кожууна регулируется постановлением администрации Пий-Хемского кожууна от 05.08.2015 № 1078 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Пий-Хемского кожууна» и настоящим Положением не регулируется.
	3. Оплата труда работников экономической службы, методического кабинета, отдела хозяйственного обслуживания и бухгалтерии основывается на основе единых принципов материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Тыва и администрации Пий-Хемского кожууна Республики Тыва.
	4. Система оплаты труда работникам экономической службы, методического кабинета, отдела хозяйственного обслуживания и бухгалтерии устанавливается настоящим Положением, коллективным договором, локальными нормативными актами организации по согласования Учредителем, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.5 Система оплаты труда работников совокупность норм, устанавливают условия и размер оплаты труда, включая размеры должностных окладов, надбавки компенсационного, стимулирующего характера.

Структура фонда оплаты труда бухгалтеров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовая часть ФОТ | Должностной оклад, Компенсационные выплаты,Доплаты за дополнительные виды и объем работы |  |
| ФОТ для стимулирования | Выплаты стимулирующего характера | Стимулирует повышает качества работы |

1.6 Размер фонда оплаты труда работников зависит от следующих показателей:

- стажа работы по специальности, образования;

- выплаты определяются районным регулированием оплаты труда (районные коэффициенты в размере 40 % процентных надбавок к заработной плате 50% за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и других районах с тяжелыми природными климатическими условиями от должностного оклада;

- доплаты за совмещение профессий или выполнение обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от работы оплачивается по заключенным трудовым договором;

- доплата за ненормированный рабочий день, также доплаты за сверхурочную работу, и доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается двойном размере.

* 1. Размер ФОТ определяется в пределах доведенных ассигнований на финансовый год.

2 Размеры должностных окладов работников экономической службы,

кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управления образованием», отдела хозяйственного обслуживания

2.1 Размеры должностных окладов работников экономической службы, кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управления образованием», отдела хозяйственного обслуживания определены в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 28.10.2020г. № 519 «Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалифицированным группам общеотраслевых профессий и рабочих общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и «Положением об оплате труда работников МКУ «Управления образованием» Пий-Хемского кожууна».

2.2 Должностные оклады работников экономической службы, кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управления образованием», отдела хозяйственного обслуживания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад(рублей) |
| 1 | Главный бухгалтер –начальник отдела | 6794 |
| 2 | Заместитель главного бухгалтера | 6323 |
| 3 | Начальник отдела по экономической службы | 6794 |
| 4 | Ведущий экономист, ведущий бухгалтер-ревизор, ведущий бухгалтер-кассир | 5851 |
| 5 | Главный программист | 6323 |
| 6 | Главный специалист по закупкам | 6323 |
| 7 | Главный специалист по кадрам | 6323 |
| 8 | Ведущий юристконсульт | 5851 |
| 9 | Инженер по охране труда и ГО ЧС | 4180 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад(рублей) |
| 1 | Начальник методического кабинета | 7199 |
| 2 | Старший методист по предметам, старший методист по дошкольным учреждениям | 12900 |
| 3 | Методист по библиотечной работе, методист по воспитательной работе, методист по информационному обеспечению ДДУ | 12700 |
| 4 | Методист по проектам | 12700 |
| 5 | Методист | 12700 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности и требования к квалификации | Должностной оклад(рублей) |
| 1 | Заместитель начальника по материально-техническому обеспечению, ремонту и строительству | 6794 |
| 2 | Завхоз | 3741 |
| 3 | Главный специалист | 6323 |
| 4 | Слесарь-электромонтажник  | 10559 |
| 5 | Электросварщик | 10559 |
| 6 | Секретарь | 3456 |
| 7 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 8637 |
| 8 | Истопник | 8549 |
| 9 | Дворник | 8549 |
| 10 | Водитель | 8676 |
| 11 | Сторож | 8549 |

 3 Должностные оклады главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных организаций.

4 Компенсационные выплаты работникам экономической службы, кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управления образованием», отдела хозяйственного обслуживания

Компенсационные выплаты работникам экономической службы, кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управления образованием», отдела хозяйственного обслуживания и работников бухгалтерии образовательных организаций определяется из базовой части фонда оплаты труда.

- надбавки за районные коэффициенты в размере 40 % и надбавка к заработной плате в размере 50% за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и других районах с тяжелыми природными климатическими условиями оплачивается от должностного оклада.

Работнику (в том числе работающему по совместительству), выполняющему ту же работу наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполнение обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей). Доплата за совмещение профессий (должностей), за увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определяется трудовым договором, и оформляется приказом руководителя. Размер указанных надбавок определяются Работодателем до 75% оплаты труда от совмещаемой должности.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, и ее содержание и объем работы устанавливаются работодателем письменного согласия работника.

Работникам организаций за проведение федеральных мониторирования инновационной работы, объем работ, превышает в два и более раз устанавливается доплаты в размере 50%.

5. Стимулирующие выплаты работникам экономической службы, кожуунного методического кабинета, бухгалтерии МКУ «Управления образованием», отдела хозяйственного обслуживания и работникам бухгалтерии образовательных организаций

Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Показатели качества | Размер от должностного оклада |
| 1. | Главный бухгалтер, начальник отдела экономической службы, заместитель начальника по материально-техническому обеспечению, ремонту и строительству | - за отсутствие замечаний по результатам проведенных ревизий и проверок со стороны Учредителя и контролирующих органов. | До 100 процентов от должностного оклада |
| 2. | Начальникметодического кабинета | * за инициативность и творчество при разработке методических рекомендаций, программ и пособий;
* за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ;
* за отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и Учредителя по вопросам организации и предоставления качественного доступного
 | До 100 процентов от должностного оклада |
| 3. | Другие работники бухгалтерии и экономической службы | * за отсутствие замечаний по результатам проведенных ревизий и проверок со стороны Учредителя и контролирующих органов;
* Соблюдение финансовой дисциплины;
* качественное ведение документации.
 | До 80 процентов от должностного оклада |
| 4. | Другие работники методического кабинета | * за инициативность и творчество при разработке методических рекомендаций, программ и пособий;
* за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных программ;
* за отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и Учредителя по вопросам организации и предоставления качественного доступного образования;
 | До 80 процентовот должностногооклада |

В пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда на финансовый год работодатель устанавливает стимулирующие выплаты с учетом мнения представительного органа трудового коллектива, которые закрепляются коллективном договоре, локальном акте МКУ «Управление образованием».

К стимулирующим выплатам относятся выплаты за качество и высокие результаты работы, интенсивность, выплаты за стаж работы и премиальные по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год ( максимальный размер премии не ограничен как процентах к должностному окладу так и абсолютном размере в пределах фонда оплаты труда).

 Выплаты за стаж работы определяется по следующей таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер ежемесячной надбавки за стаж в процентном отношении к должностному окладу |
| От 1 до 5 лет |  5 процентов |
| От 5 до 10 лет | 10 процентов |
| От 10 до 15 лет | 15 процентов |
| От 15 до 20 лет | 20 процентов |
| Свыше 20 лет |  30 процентов |

Размеры премий и порядок их установления определяются в пределах средств направляемых на оплату труда и закрепляются в Положении о премировании МКУ «Управление образованием» и образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера осуществляется в пределах предусмотренных финансовых средств на календарный год.

Снижение размера или лишение стимулирующих выплат бухгалтерам производится при выявлении фактов и не выполнения вышеперечисленных оснований, и при допущении финансовых нарушений, наложения штрафов, пеней учреждению по вине бухгалтера.